



SVK DE POORT vzw
DAMASTWEVERSSTRAAT 3
8500 KORTRIJK

INTERN HUURREGLEMENT
DEEL 2 : VOOR DE HUURDERS

KADER EN RANDVOORWAARDEN:

Dit document is een deel van het intern huurreglement van SVK De Poort, Damastweversstraat 3 te 8500 Kortrijk. Het werd goedgekeurd op de Raad van Bestuur van 26/01/2011.

Het intern huurreglement is openbaar en kan dus door iedereen worden opgevraagd. Het wordt uitdrukkelijk bekend gemaakt aan alle kandidaat-huurders ingeschreven in het inschrijvingsregister van het SVK, en aan alle huurders. Het intern huurreglement kan worden gewijzigd door de raad van bestuur. Iedere wijziging wordt gedurende 6 maand uitgehangen ad valvas in de wachtruimte van het SVK-kantoor. Een wijziging gaat in ten vroegste de eerste dag van derde maand volgend op de bekendmaking, met uitzondering van de eerste goedkeuring in 2008, die de eerste van de volgende maand van toepassing is.

In dit deel van het intern huurreglement schetsen we de voorwaarden, verwachtingen en werkwijze voor de huurders van het SVK, zijnde;

8. De (onder)huurder.
9. De huurovereenkomst en het reglement van inwendige orde
10. Het einde van de huurovereenkomst
11. Communicatie met het SVK

Het eerste deel van het Intern Huurreglement bevat meer informatie voor de kandidaat-huurders. Huurders en anderen kunnen deze teksten op eenvoudig verzoek verkrijgen op het SVK-kantoor. De huurders krijgen deel 2 van het intern huurreglement bij de ondertekening van het contract.

Opgelet:

- Behalve waar uitdrukkelijk anders vermeldt is dit reglement enkel van toepassing op huurovereenkomsten ondertekend op of na 1 januari 2008.
- We trachten met deze tekst een verstaanbare vertaling te maken van het sociaal huurbesluit (officieel: het besluit van de Vlaamse Regering van 12/10/2007 tot reglementering van het sociale huurstelsel ter uitvoering van titel VII van de Vlaamse Wooncode, (B.S. 7/12/2007)). Enkel het sociaal huurbesluit bevat de juiste tekst.

HFST 8: DE HUURDER OF ONDERHUURDER

8.0. Algemeen.

We onderscheiden verschillende vormen van huurders, met mogelijks verschillende toetredingsvoorwaarden en rechten, maar steeds met de zelfde plichten.

Voor de huurcontracten ondertekend voor 1 januari 2008 is de proefperiode (zie 11.3) niet van toepassing, want dit is niet opgenomen in de betreffende huurcontracten. Maar ook hier wordt verwacht dat je elke gezinsuitbreiding of verandering binnen de maand meedeelt aan het SVK. Met uitzondering van de nieuwe huurders door huwelijk of wettelijke samenwoning moeten alle nieuwe huurders immers voldoen aan de toelatingsvoorwaarden (zie 8.2.)

8.1. De oorspronkelijke onderhuurder of huurder.

Bij de aanvang van de huurovereenkomst zal aan alle meerderjarigen die de woning zullen betrekken worden gevraagd de huurovereenkomst te ondertekenen. Dit maakt dat elk van deze 'huurders' dezelfde rechten én plichten krijgen.

Ook het meerderjarig inwonend kind wordt gevraagd de huurovereenkomst te ondertekenen. Ze dienen net als de andere huurders te voldoen aan dezelfde voorwaarden.

8.2. Later toetredende huurders:

De hierna volgende omschrijvingen van 'huurder' zijn enkel van toepassing op personen die later de huurwoning gaan betrekken (toetredende huurders). Je bent als huurder steeds verplicht wijzigingen in de gezinssamenstelling binnen de maand te melden aan het SVK.

Op enkele uitzonderingen na (zie verder) dienen later 'toetredende huurders' steeds te voldoen aan de toelatingsvoorwaarden, zoals:

- meerderjarig zijn,
- de inkomensvoorwaarden
- geen woning of bouwgrond in volle eigendom of volledig in vruchtgebruik hebben
- voldoen aan de taal en inburgeringbereidheid
- ingeschreven in de bevolkingsregisters.

Voor meer informatie over de toelatingsvoorwaarden verwijzen we je naar deel 1 van het intern huurreglement. Je vindt hier ook meer uitleg over een mogelijke weigering door het SVK, of over het verhaalrecht als de 'later toetredende huurder' wordt geweigerd.

Je kan dit deel opvragen op het SVK-kantoor.

8.2.1. Huurder door huwelijk of wettelijke samenwoning

Als je later huwt of wettelijk gaat samenwonen met je partner en dit in je huurwoning, moet deze persoon niet voldoen aan de toelatingsvoorwaarden. Deze persoon én de oorspronkelijke (onder)huurder brengen het SVK hiervan op de hoogte, en dit binnen de maand na het huwelijk of wettelijk samenwonen.

Je kan dit doen door:

- ons een aangetekende brief te bezorgen en dit binnen de maand na het huwelijk of de ondertekening van het samenlevingscontract, of
- ons dit schrijven te bezorgen op het kantoor en dit tijdens de openingsuren, zodat we het kunnen tekenen voor ontvangst.

In het kader van de bescherming van de gezinswoning worden geen toelatingsvoorwaarden opgelegd aan de persoon die huwt of wettelijk gaat samenwonen met de oorspronkelijke huurder.

De proefperiode (zie 11.3 van het intern huurreglement en art 4 van het huurcontract) is echter wél van toepassing. Deze periode van 2 jaar gaat in op de datum dat je het SVK hebt verwittigd.

8.2.2. Feitelijk samenwonen

Hiermee bedoelen we de partner van (één van) de oorspronkelijke (onder)huurder(s), die feitelijk samenwoont of gaat samenwonen met de oorspronkelijke (onder)huurder.

Deze toetredende huurder is verplicht de huurovereenkomst mee te ondertekenen maar eerst en vooral het SVK onmiddellijk op de hoogte te brengen. Vanzelfsprekend moeten ALLE huurders hiermee akkoord gaan, dus ook de eventueel inwonende volwassen kinderen.

Maar ook het SVK moet zijn akkoord geven. Voor deze toetredende huurders gelden immers de toelatingsvoorwaarden. Het SVK moet het ondertekenen van de huurovereenkomst weigeren als de partner niet voldoet aan deze toelatingsvoorwaarden. Daarnaast met het SVK de toetreding ook weigeren indien de woonbezettingnormen uit de Vlaamse Wooncode worden overschreden. Dit maakt dat we deze gegevens (moeten) opvragen.

We kunnen aan dit ondertekenen bijkomende voorwaarden van begeleiding opleggen / of / de huurder weigeren indien deze partner

- huurder is geweest van een sociale verhuurder (bv. SVK, huisvestingsmaatschappij, OCMW ...)
- en de huurovereenkomst werd beëindigd bij een ernstige tekortkoming in zijn huurderverplichting.

We verwijzen hiervoor naar deel 1 van het intern huurreglement, punt 5.2.2..

Op het ogenblik dat de feitelijke partner het SVK op de hoogte brengt van zijn samenwoning, zal het SVK de toelatingsvoorwaarden nagaan. Als alle partijen akkoord gaan, tekent de toetredende de huurovereenkomst meteen in bijlage.

Opgelet: hij krijgt dan niet meteen alle rechten op het huurcontract. Gedurende 12 maanden na de ondertekening krijgt hij immers het statuut van huurder 'categorie d' (zie 8.2.3.). Na 12 maanden zal het SVK de feitelijke partner opnieuw uitnodigen om het huurcontract te ondertekenen, en vanaf dan krijgt hij dezelfde rechten op het huurcontract als de oorspronkelijke huurders. Op dat ogenblik wordt hij huurder 'categorie c'.

Voor deze toetredende huurders is de proefperiode van toepassing (zie 11.3 van het intern huurreglement en art 4 van het huurcontract). Die gaat in op het ogenblik dat hij het huurcontract de eerste keer ondertekent.

8.2.3. Anderen

Blijven alle andere personen die de woning (gaan) betrekken en daar hun hoofdverblijfplaats hebben. Voor hen zijn de toelatingsvoorwaarden én proefperiode onverkort van toepassing.

Deze toetredende huurder is verplicht de huurovereenkomst mee te ondertekenen maar eerst en vooral het SVK onmiddellijk op de hoogte te brengen. Vanzelfsprekend moeten ALLE huurders akkoord gaan met de toetreding, dus ook eventueel inwonende volwassen kinderen.

Maar ook het SVK moet zijn akkoord geven. Voor deze toetredende huurders gelden immers de toelatingsvoorwaarden. Het SVK moet het ondertekenen van de huurovereenkomst weigeren als de partner niet voldoet aan de toelatingsvoorwaarden. Daarnaast met het SVK de toetreding ook weigeren indien de woonbezettingnormen uit de Vlaamse Wooncode worden overschreden. Dit maakt dat we deze gegevens (moeten) opvragen.

We kunnen aan dit ondertekenen bijkomende voorwaarden van begeleiding opleggen / of / de huurder weigeren indien deze partner

- huurder is geweest van een sociale verhuurder (bv. SVK, huisvestingsmaatschappij, OCMW ...)
- en de huurovereenkomst werd beëindigd bij een ernstige tekortkoming in zijn huurderverplichting.

We verwijzen hiervoor naar deel 1 van het intern huurreglement, punt 5.2.2..

Ook je kinderen die meerderjarig worden, worden verzocht de huurovereenkomst te ondertekenen. Vanzelfsprekend zijn voor hen de toelatingsvoorwaarden én de proefperiode niet van toepassing. Gezien ze huurder worden, vallen ze wel onder alle huurderverplichtingen.

Deze huurders worden huurder 'categorie d' en krijgen een beperkter recht op het huurcontract. Het huurcontract wordt niet op hen overgedragen als de andere huurders categorie a,b,c de woning verlaten en dus het contract opzeggen. Het huurcontract stopt echter bij het overlijden van de laatste inwonende oorspronkelijke huurder of partner (huwelijk, wettelijke of feitelijke samenwoning).

8.2.4 Verhaal bij weigering tot toetreding

Als het SVK je feitelijke partner of iemand anders weigert toe te laten tot de woning, en je kan niet akkoord gaan met deze beslissing, raden we je aan dit te bespreken met een SVK-medewerker. Als dit gesprek je niet verder helpt, en je hebt voldoende argumenten die aantonen dat de beslissing van het SVK onterecht is, kan je je zaak voorleggen aan de toezichthouder. We noemen dit het verhaalrecht.

Let op: hiervoor stuur je een aangetekende en gemotiveerde brief naar de toezichthouder en dit binnen de 30 dagen na de beslissing van het SVK.

De toezichthouder beoordeelt of de beslissing van het SVK gegrond is. Hij bezorgt zijn antwoord aan jou en aan het SVK en dit binnen de 30 dagen na je aangetekend schrijven. Op basis van het antwoord van de toezichthouder kan het SVK zijn beslissing herzien. Ons antwoord mag je dan ook verwachten binnen de 30 dagen na ontvangst van de beoordeling van de toezichthouder.

Als je van het verhaalrecht wil gebruikmaken, bezorg je een gemotiveerd en aangetekend schrijven aan de toezichthouders:

Agentschap Inspectie RWO
Aan de toezichthouders
Phoenixgebouw, Koning Albert II-laan 19 bus 22
1210 Brussel

8.3. Huurdersverplichtingen.

De (onder)huurder leeft volgende verplichtingen na:

- de woning betrekken,
- iedere gezinswijziging binnen de maand schriftelijk meedelen,
- hier zijn hoofdverblijfplaats én domicilie hebben,
- de huurprijs betalen,
- de woning onderhouden als een goede huisvader,
- bereidheid tonen om Nederlands te leren,
- voor de verplichte inburgeraars, een inburgeringstraject volgen,
- de woning zo bewonen dat de leefbaarheid niet in gedrang komt en geen hinder ontstaat voor burens en naaste omgeving.

We willen je uitdrukkelijk vragen de huur te betalen en dit ten laatste tegen de 10^{de} van de maand. Naast het betalen van de huur vormt het onderhouden van de woning een belangrijk element. In bijlage 7 vind je een overzicht van de verantwoordelijkheden voor de huurder en de verhuurder. Dit kan je een houvast bieden als je twijfelt voor wie de kosten van het onderhoud zijn. Je kan ook altijd met je vragen bij het SVK terecht.

8.4. Verhuurderverplichtingen

Het SVK heeft volgende verplichtingen:

- bij het aangaan van de huurovereenkomst aan de huurder de huurprijs en een inschatting van de huurlasten meedelen,
- een woning die voldoet aan de kwaliteitseisen ter beschikking stellen en ervoor zorgen dat deze woning tijdens de verhuurperiode hieraan blijft voldoen,
- de huurwoning onderhouden dat ze als sociale huurwoning kan blijven worden verhuurd én de herstellingen uitvoeren of laten uitvoeren waarvoor de verhuurder verantwoordelijk is.

HFST 9: DE HUUROVEREENKOMST

9.0. Algemeen

Het SVK huurt woningen, om deze onder te verhuren. Dit maakt dat we je als huurder niet meer rechten kunnen geven, als we van de eigenaar in onze onderlinge huurovereenkomst hebben bekomen. Dit 'hoofdhuurcontract' moet wel mogelijk maken dat we het door het Vlaamse Gewest opgelegde model van 'onderhuurcontract' kunnen afsluiten.

Je sluit een huurcontract af met het SVK. Voor alle vragen en problemen wend je je dan ook tot het SVK. Indien nodig zal het SVK de eigenaar van de woning aanspreken. In geen enkele situatie is het toegelaten dat de huurder zich rechtstreeks tot de eigenaar wendt.

Het Vlaamse Gewest legt ons een aantal zaken op, die in belangrijke mate zijn opgenomen in dit intern huurreglement en in het huurcontract. Voor alle andere elementen is de huurwet van toepassing.

9.1. Model-onderhuurcontract

Het SVK gebruikt het model van onderhuurcontract, zoals ons opgelegd door het Vlaamse Gewest. De nieuwe huurder krijgt het onderhuurcontract aangeboden ter ondertekening. Het SVK zal deze huurovereenkomst overlopen samen met de huurder.

Behalve een aantal essentiële uitzonderingen gaan we daarom in dit intern huurreglement de bepalingen van de huurovereenkomst niet herhalen. Niet-huurders kunnen steeds een aan de keuzes van het SVK aangepast modelhuurcontract opvragen op het SVK-secretariaat.

We bieden je steeds een huurcontract van 9 jaar. Het is belangrijk om te weten dat de huurperiode voor de huurder nooit langer kan zijn dan de huurperiode in het huurcontract tussen het SVK en de betreffende eigenaar.

9.2. Huurwaarborg

Het SVK vraagt een huurwaarborg, en dit volgens de huurwet. Dit betekent dat we verwachten dat je bij de ondertekening van het huurcontract een waarborgsom gelijk aan 2 maanden huur op een geblokkeerde rekening moet worden geplaatst. De huurwet laat toe dat je deze waarborg vervangt door een bankgarantie, waardoor je de waarborg in schijven aan de bank betaalt. Weet dat in deze situatie je waarborg 3 maanden bedraagt.

Het SVK aanvaardt ook volgende waarborgen:

- op voorwaarde dat deze waarborg ook alle door de huurwet voorziene huurrisico's dekt: een schriftelijke borgstelling van het OCMW of een OCMW-bankgarantie, dit gelijk aan 2 maanden huur, in afwachting dat je de waarborg aan het OCMW hebt afbetaald en het OCMW daarop deze waarborg op een geblokkeerde rekening plaatst
- een gespreide betaling van je waarborg aan het SVK, waarbij je bij de ondertekening van het contract al 50 € van de waarborg overmaakt, en het overige bedrag in maandelijkse schijven betaalt en dit in een periode van maximum 12 maanden. Als je zo de waarborg hebt volgestort, zullen we die som conform de huurwet op een geblokkeerde rekening plaatsen.

9.3. Reglement van inwendige orde

In bijlage bij dit Intern Huurreglement vind je het reglement van Inwendige Orde. De SVK-medewerker zal dit reglement samen met je overlopen, en vragen dit te ondertekenen voor ontvangst. Hierbij worden de artikels die niet van toepassing zijn op je huurwoning geschrapt. We vragen je uitdrukkelijk dit reglement te respecteren.

HFST 10: HET EINDE VAN DE HUUROVEREENKOMST

10.0. Algemeen

In het modelhuurcontract zijn de verschillende opzegmogelijkheden opgenomen (art. 30 tot en met 38). We beperken ons tot een aantal belangrijke lijnen.

- Het sociaal huurbesluit geeft vanaf 2008 een aantal nieuwe mogelijkheden van opzeg of beëindiging. Die gelden ook voor de huurcontracten afgesloten voor 1/01/2008 (datum ondertekening). Mogelijk betekent dit dat de opzegmogelijkheden zoals vermeld in jouw huurcontract gewijzigd zijn. Daarom nemen we ze hier nog eens op.

10.1. Opzeg door de huurder

Je kan het huurcontract op ieder moment beëindigen, mits een opzegtermijn van 3 maanden. De opzegging geldt enkel voor de huurder die de opzegbrief ondertekent, en niet voor de andere (oorspronkelijke of toegetrede) huurders.

Als er andere oorspronkelijke huurders of partners blijven wonen, vervalt de opzegtermijn.

De overblijvende huurders blijven dan alleen verantwoordelijk voor de huurdersverplichtingen zoals het betalen van de huurprijs, en het vergoeden van de eventuele schade aan de woning. Als een opzeg wordt gegeven door alle huurders,

dienen ook alle huurders de opzegbrief te ondertekenen.

Als echter alle oorspronkelijke huurders of later toegetreden partners opzeggen, moeten ook de huurders 'categorie d' (zie 8.2.3.) de woning verlaten. De overblijvende huurder categorie d krijgt 6 maanden tijd om te vertrekken. (zie 10.3.)

Als andere huurders in de woning blijven, worden zij verder verantwoordelijk voor de huurdersverplichtingen zoals het betalen van de huur en het onderhoud van de woning. Maar mogelijks is er op het moment dat één of enkele huurders vertrekken schade aan de woning, of moeten er nog rekeningen worden betaald. Het is niet meer dan eerlijk dat alle huurders onderling daar een afspraak over maken.

Daarom zal het SVK als een huurder een huurcontract opzegt steeds:

- de staat van de woning vergelijken met de intredende plaatsbeschrijving
- aan de huurders vragen eventuele schade te herstellen, of anders zal het SVK dit (laten) doen en de kosten verdelen over de blijvende en de vertrekkende huurders,
- de eventuele schulden afrekenen,
- afspraken maken over de waarborg. Vanzelfsprekend zal een huurwaarborg moeten blijven staan. De vertrekkende huurder kan deze niet opeisen, zonder dat er een (nieuwe) waarborg is gesteld, gelijk aan het oorspronkelijke bedrag, verhoogd met de interesten.

Als we geen akkoord vinden, moeten we deze situatie voorleggen aan de Vrederechter.

Als je twijfelt over je opzeg of over de mogelijke gevolgen, aarzel dan niet om contact op te nemen met het SVK. Mogelijks vinden we samen een oplossing. Je kan met je vraag ook altijd terecht bij de Huurdersbond.

10.2. Beëindiging door het SVK.

Als het SVK de overeenkomst opzegt, is dit van toepassing op ALLE (onder)huurders.

Het SVK moet of kan de huurovereenkomst beëindigen of ontbinden:

- omdat de eigenaar het hoofdhuurcontract opzegt,
- op ieder moment en dit voor de redenen opgesomd in het huurcontract (art. 35)
- volgend op een mandaat van de Vrederechter, dit ten gevolge van een verzoek tot beëindiging door het SVK.

Natuurlijk hopen we samen met jou dat het nooit zo ver moet komen. Als het toch dreigt mis te lopen, wil het SVK zo snel mogelijk hierover kunnen praten, om samen naar een oplossing te zoeken. Hier komen we verder nog op terug.

10.3. Ontbinding van rechtswege

In een aantal gevallen neemt het huurcontract automatisch een einde. Noch de huurder, noch het SVK zegt het huurcontract effectief op, het stopt gewoon om bepaalde redenen.

Dit gebeurt als:

- de laatste huurder categorie a,b of c overlijdt. Ook al blijven er nog huurders 'categorie d' (zie 8.2.3.) achter in de woning, de huurovereenkomst neemt een einde en deze huurders zullen de woning moeten verlaten. Hiervoor krijgt die overgebleven huurder 6 maanden tijd. Als hij vroeger wil vertrekken, dan kan dat, maar hij moet dan wel een 'opzegperiode' van 3 maanden respecteren.
- de laatste huurder categorie a, b of c de woning verlaat. Ook in dit geval geldt dat voor eventuele huurders 'categorie d' (zie 8.2.3.) die nog in de woning wonen, het huurcontract automatisch eindigt. Hiervoor krijgt die overgebleven huurder eveneens 6 maanden tijd vanaf het moment dat de huurder categorie a,b of c heeft opgezegd. Ook hier kan hij vroeger vertrekken als hij een opzegperiode van 3 maanden respecteert.
- een huurder alleen de woning verlaat en hij laat na om op te zeggen. Als er nog andere huurders categorie a, b of c in de woning blijven, neemt de overeenkomst van rechtswege een einde, maar enkel t.a.v. de vertrokken huurder. In dat geval wordt hij dus na twee maanden van de huurovereenkomst geschrapt. Als het gaat om een echtgenoot of wettelijke samenwoner die vertrekt zonder opzeg, zal de achtergebleven partner moeten aantonen dat het huwelijk onherstelbaar ontworcht is. (zie deel 1 van dit intern huurreglement). Anders kan de huurovereenkomst niet ontbonden worden t.a.v. de vertrokken huurder.

Hfst 11: COMMUNICATIE MET HET SVK

11.1. Begeleiding en huisbezoeken

We verwachten dat je in staat bent je woning als een goede huisvader te onderhouden, dat je zelfstandig kan wonen (zie de huurdersverplichtingen in 8.3.)

Het SVK is een sociale verhuurder. We willen de huurder bijstaan in zijn rechten én in zijn plichten als huurder. Huurderbegeleiding is één van onze belangrijke opdrachten. Als je een probleem ondervindt met het wonen in deze woning, de woning zelf of met de huurovereenkomst hebben we liever dat je ons te vroeg aanspreekt dan te laat.

Eén van de belangrijkste elementen in deze huurderbegeleiding is het huisbezoek. De huurbegeleider kan je regelmatig thuis bezoeken. Hier kijken we samen of het wonen in deze woning lukt, of er geen grote problemen zijn, en of de woning wordt onderhouden.

Als er grote problemen opduiken, of problemen die niets met de woning of het huurcontract te maken hebben, kunnen we samen zoeken naar een meer gespecialiseerde dienst.

11.2. Klachtenprocedure

Wanneer je als kandidaat-huurder of huurder een probleem hebt met de werking of de dienstverlening van het SVK, aarzel niet en kom met ons praten. Samen komen we meestal wel tot een oplossing. Het SVK is natuurlijk wel gebonden aan regelgeving. Oplossingen voor bvb huurproblemen of toewijzingen moeten dus stroken met de wet. Slagen we er niet in om een oplossing te vinden, kan je een klacht indienen. Er is een procedure voorzien die beschrijft welke stappen je kan ondernemen om tot een oplossing te komen.

Je kan deze procedure opvragen op het SVK-secretariaat.

11.3. Proefperiode

In je huurcontract zal je ook lezen dat er een proefperiode van 2 jaar wordt voorzien. Deze dient om je als huurder extra op te volgen en te begeleiden. Op het einde van de proefperiode zal het SVK ook nog eens toetsen of je voldoet aan de taal- en inburgeringsvoorwaarde als huurdersverplichting, voor zover je dit bij toewijzing nog niet definitief bewezen had. (omdat je bijvoorbeeld nog een cursus Nederlands moest gaan volgen of nog niet had afgerond)



SVK DE POORT VZW
DAMASTWEVERSSTRAAT 3
8500 KORTRIJK

INTERN HUURREGLEMENT
BIJLAGE 6: REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE

(versie april 2011)

REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE

SOCIAAL VERHUURKANTOOR de Poort

OPENINGSUREN:

	Huurders:	Kandidaat-Huurders op afspraak
Maandag:	8u30 – 11u30	
Dinsdag:	8u30 – 11u30	
Woensdag:	13u30 – 16u30	
Donderdag:	8u30 – 11u30	
Vrijdag:	8u30 – 11u30	

1. Algemeen

1.1. Dit **reglement van inwendige orde** beschrijft alle zaken die je strikt moet naleven. Om samenleven op een goede manier te laten verlopen moeten we een aantal afspraken vastleggen. Dit reglement zet deze afspraken op een rijtje. Het reglement van inwendige orde vervangt het huurcontract niet en zien we als een aanvulling bij de huurovereenkomst en een verduidelijking ervan.

1.2. Door de ondertekening van het huurcontract ben je huurder geworden van een woning /appartement / studio van het sociaal verhuurkantoor. Daardoor heb je jou er toe verbonden om effectief in het gehuurde pand te wonen. Je bent verplicht het adres van jouw woning / appartement / studio te gebruiken als **domicilie**. Dit regel je op de 'Dienst Bevolking' van de gemeente.

1.3. Je gebruikt de woning / het appartement / de studio / om te **wonen**, alle handels- of beroepsactiviteiten zijn verboden. Je mag in geen geval de woongelegenheid onderverhuren aan familie of aan andere personen. Je moet het sociaal verhuurkantoor op de hoogte brengen van elke verandering in de gezinssamenstelling.

1.4. Wanneer je zaken uit dit reglement van inwendige orde of uit het huurcontract niet naleeft, rekenen we de **kosten** van de schade aan of schakelen we bevoegde diensten in.

2. Gemeenschappelijke delen

2.1. De **gemeenschappelijke delen** zijn alle binnen- en of buitenruimten die je deelt met andere huurders: oprit, hall, gang, trap, traphal, lift, kelder, tuin, koer, berging, garage, ...

2.2. In de gemeenschappelijke delen mag je niets stapelen. Je bent zelf verantwoordelijk voor het **opruimen** van voorwerpen die jouw eigendom zijn. De gemeenschappelijke delen moet je voor brandveiligheid steeds vrij houden. Het sociaal verhuurkantoor is niet verantwoordelijk voor schade en/of het verdwijnen van achtergelaten bezittingen in de gemeenschappelijke delen.

2.3. Luidruchtig **spelen** mag niet in de gemeenschappelijke delen. De gemeenschappelijke delen worden door iedereen gebruikt. Respecteer mekaars rust.

2.4. De **oprit** en het **voetpad** moet je altijd vrij houden. Je mag hier geen voorwerpen stapelen. Parkeren van auto's op het voetpad is verboden. Je bent verantwoordelijk voor het onderhoud van de oprit. Je moet de oprit van de garage van andere huurders vrij houden. De eigenaar/huurder van de garage mag op de oprit van de garage parkeren.

2.5. Haal de **brievbus** regelmatig leeg. Laat de post niet rondslingeren en/of zich opstapelen.

2.6. Sluit steeds de **voordeur** van het gebouw om de veiligheid te verzekeren. Een open deur is een uitnodiging tot inbraak en vandalisme.

2.7. In de gemeenschappelijke binnenruimten mag je **niet roken**. In de gemeenschappelijke buitenruimten mag je de sigarettenpeuken niet op de grond gooien.

2.8. De gemeenschappelijke delen worden onderhouden door een poetsdienst aangesteld door SVK de Poort. We verwachten dat je het poetswerk respecteert. Indien je de gemeenschappelijke delen vuil maakt, maak je die zelf weer proper.

2.9. In de gemeenschappelijke ruimten kan een aparte teller op naam van het sociaal verhuurkantoor staan. Het **elektriciteitsverbruik** in de gemeenschappelijke delen verdelen we onder alle huurders. Als huurder betaal je jouw deel. Spring zuinig om met het gebruik van elektriciteit.

2.10. Kinderen mag je niet in of in de buurt van de **lift** laten spelen. In de lift moet je kinderen onder 12 jaar steeds vergezellen.

2.11. Je mag geen **aanplakbrieven, uithangborden of reclame** hangen in de gemeenschappelijke delen. Je mag dit enkel met toestemming van het sociaal verhuurkantoor of enkel op de daarvoor bestemde plaatsen.

2.12. Je moet de **tuin** goed onderhouden. Bomen, struiken en andere beplanting laat je staan. Je draagt zorg voor het tuinmeubilair: banken, tafels,...

3. Omgaan met burens

3.1. **Respecteer** de eigenheid van de burens.

3.2. Je woont samen met anderen in één gebouw. Hou rekening met je burens. Respecteer mekaar **rust** en maak geen lawaai dat storend is: bvb. te harde muziek, te luide TV, geroep, gesprings, dichtslaaende deuren,...

3.3. **Geluidsoverlast** leidt tot stress en heeft vaak burenruzie tot gevolg. De politie kan in deze situaties optreden.

3.4. We dulden geen **vandalisme**. Ja mag geen bezittingen opzettelijk beschadigen of weg nemen. Je bent aansprakelijk voor de vergoeding van de aangerichte schade.

3.5. De mogelijkheid bestaat erin dat het sociaal verhuurkantoor enkele malen per jaar een **bewonersvergadering** organiseert. Op deze vergadering kan je vragen stellen en voorstellen of klachten bespreken. We rekenen op jouw aanwezigheid.

4. Onderhoud en herstellingen (binnen)

4.1. Op het einde van het huurcontract moet je de woning / het appartement / de studio in dezelfde staat afleveren als beschreven in de **plaatsbeschrijving**.

4.2. Je bent als huurder verantwoordelijk voor het **onderhoud** van je woongelegenhed. De woongelegenhed moet in hygiënische en propere toestand zijn. Hiermee bedoelen we volgende zaken:

- de woning regelmatig poetsen (stof afnemen, stofzuigen, dweilen, gordijnen wassen, afwassen,...);
- voor het onderhoud geen bijtende en/of schurende reinigingsmiddelen gebruiken;
- geen afval, voorwerpen,... die leidingen kunnen verstoppen in het toilet werpen
- geen schadelijke stoffen of vetten (frituurvet, kaarsvet,...) in de afvoeren gieten;
- de woning voldoende verwarmen en verluchten;
- dagelijks alle ruimten voldoende verluchten om vochtproblemen (schimmel, loskomende verf of bezetting,...) door damp te voorkomen. In het bijzonder de badkamer, keuken, wasplaats, slaapkamer,...
- de verwarmingsinstallatie tijdens de winter regelmatig gebruiken om de werking ervan te verzekeren;
- muurvaste kasten, toestellen, deuren,... laten staan;
- kleine lekken of mankementen zo snel mogelijk herstellen of laten herstellen;
- schade zo snel mogelijk opruimen en/of herstellen;

4.3. Voor elk **veranderings- en/of aanpassingswerk** dat je wil uitvoeren aan de woning moet je eerst toestemming vragen en krijgen van het sociaal verhuurkantoor. Afhankelijk van de aard van de werken moet het sociaal verhuurkantoor hiervoor ook eerst toestemming vragen aan de eigenaar van de woongelegenheden. Indien je toch veranderings- en/of aanpassingswerken uitvoert, kunnen we opleggen deze werken ongedaan te maken of op jouw kosten de woning in de originele staat te herstellen.

4.4. Voor **noodgevallen** en als je zeer snel moet reageren, vind je hierna de telefoonnummers van enkele diensten die je op dat ogenblik kan bereiken:

- lift:
- centrale verwarming en sanitair:
- politie:
- brandweer:

Als het sociaal verhuurkantoor niet bereikbaar is bij defecten, verstuur dan een mail op info@svkdepoort.be of laat een boodschap achter op het antwoordapparaat van het sociaal verhuurkantoor op telefoonnummer: 056/24.41.00

5. Onderhoud en herstellingen (buiten)

5.1. De **tuin** wordt onderhouden/moet je zelf onderhouden: hagen, struiken en bomen regelmatig snoeien. Gras regelmatig maaien, onkruid verwijderen en beplanting onderhouden.

5.2. Je kan geen afgedankte fietsen, brommers, auto's, elektrische apparaten, meubelen, ... buiten laten staan. Indien het sociaal verhuurkantoor deze voorwerpen verwijdert, is dit op jouw kosten.

5.3. Als bijlage vind je een **lijst** van **onderhoudswerken** (binnen en buiten) **en herstellingen** die ofwel voor jou of voor het sociaal verhuurkantoor zijn. Indien je twijfelt, neem dan contact op met het sociaal verhuurkantoor.

6. Huisvuil

6.1. Je moet het **huisvuil** regelmatig aan de huisvuilophaling mee geven. Je mag geen huis- en ander afval in garage, achterbouw of buiten stapelen. Het verwijderen ervan zal eventueel door het sociaal verhuurkantoor gebeuren en dit op jouw kosten.

6.2. Het huisvuil wordt * x per * opgehaald. De dag van **ophaling** en de wijze van afvalsortering vind je op de afvalkalender. Gebruik altijd de vuilniszakken van de stad/gemeente. Let op dat er geen stank ontstaat. In afwachting van de ophaaldag kan je tijdelijk het huisvuil in goed afgesloten vuilniszakken in de * plaatsen. Je mag de vuilniszakken pas op de dag van de ophaling aan de voorgevel zetten.

6.3. **Sorteer** je huisvuil op de volgende manieren:

- restafval: al het huishoudelijk afval dat je niet kan sorteren;
- glas: glazen flessen, flacons en bokalen (zonder deksels of doppen) moet je volledig ledigen;
- papier en karton: papieren zakken, kartonnen dozen, tijdschriften en kranten, reclamebladen, boeken, telefoonboeken, computerpapier, schrijf- en machinepapier. Plastiek folie van kranten, tijdschriften en reclamebladen moet je verwijderen;
- PMD (plastiek, metaal en drankkartons): plastiek flessen en flacons met dop, metalen verpakkingen en drankkartons voor vloeibare levensmiddelen. Al deze verpakkingen moet je volledig ledigen en liefst plat drukken;
- GFT (groente-, fruit-, en tuinafval): organisch materiaal van etenswaren: groenten en fruit, deegwaren, melkproducten, toespizzen, vetten, tuinafval,...
- KGA (klein gevaarlijk afval): dien je te verzamelen in een milieubox. Deze milieubox kan je een aantal keer per jaar naar vaste wijk- of stilstandplaatsen in jouw gemeente of naar het containerpark brengen;
- grof vuil: vuil dat niet onder bovenvermeld vuil valt. De gemeente haalt het grof vuil een aantal keer per jaar op of kan je het vuil zelf naar het containerpark brengen.

6.4. Sluikstorten

Als sluikstort je niet enkel het risico van gerechtelijke vervolging, maar moet je ook de kosten voor het opruimen van het sluikstort betalen. Een geval van sluikstorten kan je melden op het nummer: 056/24.41.08

7. Veiligheid

7.1. Verzekering

Het sociaal verhuurkantoor heeft een **brandverzekering** (water –en stormschade inclusief) afgesloten die jouw aansprakelijkheid dekt, d.w.z. als er (brand)schade is die normaal voor jouw rekening is, komt de verzekering van het sociaal verhuurkantoor hier in tussen (dit noemt afstand van verhaal).

De **inboedelverzekering** (verzekering voor persoonlijke bezittingen zoals meubelen, toestellen, kledij,...) werd door het sociaal verhuurkantoor afgesloten / zit mee in de brandverzekering verrekend voor het bedrag tot ... / moet je zelf afsluiten. *

7.2. Brandveiligheid

Een brandverzekering voorkomt geen brand. Je moet er alles aan doen om je veiligheid te verzekeren. De **brandblusapparaten** en **brandalarmen** hangen er voor de veiligheid van iedereen. Je mag in geen geval de brandalarmen beschadigen of de brandblusapparaten leegspuiten. Je moet gestolen of leeggespoeten brandblusapparaten aan het sociaal verhuurkantoor melden.

De doorgang van vluchtwegen, nooduitgangen, trapzalen en trappen moet je steeds vrij houden. Barbecueen doe je niet in de woning of in de onmiddellijke nabijheid.

7.3. **Verwarmingstoestellen** en **schoorstenen** moet je jaarlijks laten onderhouden en nazien door een erkend installateur. Hiervoor is een attest vereist. Dit attest moet je op vraag van het sociaal verhuurkantoor kunnen voorleggen. De kosten zijn voor jou.

7.4. Om de veiligheid van de woning te verzekeren maak je gebruik van de bestaande infrastructuur (bvb. cv, kachels, geiser, boiler,...). Ruimten waarin gasinstallaties en verwarmingstoestellen of –ketels staan moet je goed **verluchten**. Voor de brandveiligheid mag je niets in deze ruimten stapelen. De toegang tot de verwarmingsketel moet je steeds vrijhouden.

7.5. Voor de **veiligheid** laten we niet toe om:

- elektrische leidingen bij te plaatsen;
- aan gas- of stookolieleidingen te sleutelen;
- verwarmingstoestellen en/of cv-ketels bij te plaatsen of te herstellen;
- verluchttingsroosters dicht te maken;
- elektriciteitsvoorzieningen te overbelasten;
- vloeibare, gasachtige of andere vluchtige brandstoffen en/of giftige producten op te slaan;

7.6. Wat je moet doen om het risico van Co-vergiftiging te voorkomen:

- verlucht elke kamer waarin je regelmatig komt. Kleine kamers en badkamers waar een waterverwarmer staat moet je extra verluchten. In kamers die je verwarmt met een verplaatsbare gas- of petroleumkachel moeten speciale ventilatieroosters zijn voorzien of eventueel een ventilator;
- laat verwarmingstoestellen en waterverwarmers steeds door een erkend installateur aansluiten. Al deze toestellen zijn aangesloten op een schouw of hebben een rechtstreekse afvoer naar buiten;
- laat schoorstenen en verwarmingstoestellen 1 keer per jaar nakijken en reinigen;
- sluit niet meer dan één apparaat aan op dezelfde schouw;
- slaap nooit in een kamer waarin een waterverwarmer brandt of waarin een verplaatsbaar verwarmingstoestel op gas of petroleum staat.

8. Huisdieren

8.1. Je kan enkel sommige huisdieren houden mits voorafgaandelijk **melding** en met uiteindelijke goedkeuring van het sociaal verhuurkantoor.

8.2. Je kan enkel huisdieren houden in omstandigheden die voor mens en dier **hygiënisch** zijn.

8.3. **Schade** aangebracht door huisdieren moet je zelf herstellen of betalen.

8.4. Je zorgt ervoor dat het huisdier **geen hinder** (lawaai, geur, geblaf, agressie,...) veroorzaakt voor je burens. Het huisdier mag geen enkel gevaar vormen.

8.5. Je staat in voor het **welzijn** van het dier. Je kan het huisdier in geen geval mishandelen of verwaarlozen. Zodra we dit opmerken, zullen we een klacht indienen.

8.6. De huisdieren van de burens moet je met **respect** behandelen.

9. Klachten / problemen

9.1. Indien je een **klacht** hebt in verband met de huurovereenkomst, de plaatsbeschrijving, gebreken aan de woningen, herstellingen,... neem je altijd eerst contact op met het sociaal verhuurkantoor. Samen zoeken we naar een aanvaardbare oplossing. Indien je niet tevreden bent met de oplossing of er geen oplossing komt kan je de **klachtenprocedure** opstarten. Je kan deze procedure verkrijgen bij het sociaal verhuurkantoor.

9.2. Indien er een **probleem** is i.v.m. betaling van huur, onderhoud van de woning, herstelling, samenleven met burens, ... kortom voor alles wat te maken heeft met huren en wonen, neem je zo snel mogelijk contact op met het sociaal verhuurkantoor.

9.3. Als huurder moet je altijd het sociaal verhuurkantoor contacteren en niet de eigenaar. Het sociaal verhuurkantoor is de **verhuurder** van de woning.

10. Huisbezoek

Het sociaal verhuurkantoor heeft het recht de woning te bezoeken en te controleren of het gebruik van de woning overeenstemt met jouw huurverplichtingen. We kondigen het **bezoek** steeds op voorhand aan. We kunnen gerechtelijke stappen ondernemen als je afspraken niet naleeft.

11. Varia

Indien noodzakelijk kunnen we het reglement van inwendige orde aanvullen en/of wijzigen. Elke aanvulling en/of wijziging delen we schriftelijk aan jou mee en onderteken je voor akkoord.

Door ondertekening van dit reglement van inwendige orde ga je de verbintenis aan de voorschriften van dit reglement van inwendige orde strikt na te leven.

Opgemaakt te _____, op _____ in _____ exemplaren waarvan elke partij verklaart één exemplaar te hebben ontvangen.

De huurder(s),

Het sociaal verhuurkantoor



SVK DE POORT vzw
DAMASTWEVERSTRAAAT 3
8500 KORTRIJK

INTERN HUURREGLEMENT
BIJLAGE 7: ONDERHOUD VAN DE WONING

Volgend schema bied je een overzicht voor wie welke onderhoudskosten zijn (Bron; Kluwer huurzakboekje).

Deze lijst omvat niet alle mogelijke situaties. Ze werd op grond van de wet, rechtspraak en gebruiken opgesteld. De gebruiken verschillen vaak van streek tot streek.

	Huurder	Verhuurder
1. Antennes	→ gewoon onderhoud, behalve wanneer het een gemeenschappelijke antenne is die dient voor verscheidene huurders	→ onderhouden als het een gemeenschappelijke antenne is voor verscheidene huurders → herstellen
2. Bomen	→ periodiek snoeien volgens de beginselen van een goede tuinbouwkunde	
3. Liften	→ onderhoud	→ herstellen
4. Haard	→ onderhouden en herstellen → scheuren en afgebroken stukken bijwerken; tegels die van de warmte gearsten zijn vervangen (art. 1754 BW)	
5. Bad	→ onderhouden (ledigen en reinigen na gebruik; watersporen vermijden; geen producten gebruiken die het email verwijderen)	→ herstellen → vervangen indien versleten
6. Balatum e.d.	→ scheuren, schrammen, abnormale slijtage door wassen of reinigen met bijtende middelen	→ normale slijtage, scheuren door gebrekkige plaatsing; beschadiging die het gevolg zijn van oneffenheden in de onderlaag. → herstellen
7. Balkons	→ onderhouden o.m. één balkonstaaf vervangen	→ onderhouden (als deel van de ruwbouw) en herstellen → de veiligheidsinstallaties aan de buitenzijde die gevormd worden door de leuning onderhouden - verscheidene balkonstaven, verweerd door ouderdom, vervangen
8. Water bekkens (leidingen, fonteinen)	→ niet-vorstvrije leidingen ledigen of voor de winter vorstvrij maken; de schade herstellen die het gevolg is van de vorst	→ leidingen herstellen die wegens een constructiefout niet konden worden geleidigd of vorstvrij gemaakt → herstellen, o.m. lekken
9. Water warmer, expansie vat	→ in goede staat onderhouden: - kranenwerk onderhouden - toezien op regelings- en afsluitingskranen	→ onderhouden → herstellen o.m. de gevolgen van slijtage en roest → collectief expansievat onderhouden
10. Houtwerk	→ gewoon onderhoud: - plinten, vloerlijsten en deurstijlen vastzetten - leidingen voor afvoer van condensatie in ramen en deuren vrijhouden	→ gevolgen van gebrekkige uitvoering (constructiefout, minderwaardig materiaal) herstellen b.v.: - parketvloer die loskomt omdat hij slecht gelegd is - hout dat krom trekt door de slechte kwaliteit - plinten, vloerlijsten en deurstijlen herstellen en vervangen
11. Brievenbus	→ - indien uitsluitend voor hem : - onderhouden - hengsels en sloten herstellen - sleutels vervangen bij verlies	→ plaatsen en voorzien van hengsels, sloten en sleutels
12. Kelders	→ bij einde huur ledigen en reinigen	→ herstellen

	Huurder	Verhuurder
13. Kozijnen en raamwerk	<ul style="list-style-type: none"> → kozijnen en schoorsteentabletten onderhouden en herstellen (art.1754 BW) → scheuren, schrammen en barsten bijwerken 	<ul style="list-style-type: none"> → schade herstellen door constructie - fouten, slecht materiaal en gebrekkige uitvoering
14. Scharnieren	<ul style="list-style-type: none"> → onderhouden → vastschroeven als ze loskomen → oliën (art.1754 BW) 	<ul style="list-style-type: none"> → herstellen o.m. ten gevolge van slijtage
15. Stortbakken W.C.	<ul style="list-style-type: none"> → onderhouden (uitz. zie verhuurder) → vrijwaren tegen vorst → ketting en handvat herstellen en vervangen 	<ul style="list-style-type: none"> → moeilijk bereikbare en inwendige delen onderhouden (b.v. vlotter) → lekken door ouderdom of constructiefouten herstellen
16. Centrale verwarming	<ul style="list-style-type: none"> → onderhouden → 1 x per jaar laten reinigen (wettelijk verplicht) → stalen ketel laten invetten om te beschermen tegen roest → radiatoren ontluchten → expansievat beschermen tegen vorst → indien appartement: individuele delen onderhouden en vervangen 	<ul style="list-style-type: none"> → de ketel vervangen → herstellen b.v. het rooster of de brander → indien appartement: collectieve installaties onderhouden, herstellen en vervangen
17. Bad, verwarmers, warmwater verdeler.	<ul style="list-style-type: none"> → gemakkelijk bereikbare onderdelen onderhouden → ontkalken → gasmonden en kranen reinigen → water verwarmers regelen 	<ul style="list-style-type: none"> → de bijzonderste onderdelen herstellen b.v. distilleerbuis
18. Schouwen	<ul style="list-style-type: none"> → onderhouden langs de buitenkant (haarden, haardplaten, schouwstijlen) → schoorsteenmantels onderhouden (art.1754 BW) 	<ul style="list-style-type: none"> → de rookkanalen herstellen, zelfs indien volgens overeenkomst de huurder de onderhoudsherstellingen moet uitvoeren
19. Kroonlijsten, dakgoten, afvoerpijpen	<ul style="list-style-type: none"> → ervoor zorgen dat ze niet verstopten door ophoping van de dode bladeren en verhuurder op de hoogte brengen van nodige herstellingswerken door verstopping of lekken → de gemakkelijk toegankelijke goten en platte daken reinigen 	<ul style="list-style-type: none"> → kroonlijsten en goten herstellen → dakgoten en afvoerpijpen herstellen of vervangen als ze door toeval of ouderdom beschadigd werden of loskwamen → niet gemakkelijk toegankelijke dakgoten onderhouden en reinigen
20. Regen, waterput		<ul style="list-style-type: none"> → ruimen → onderhouden → herstellen en reinigen (art.1756 BW)
21. Sleutels	<ul style="list-style-type: none"> → teruggeven 	<ul style="list-style-type: none"> → leveren in voldoende aantal
22. Nagels, schroeven, muurhaken	<ul style="list-style-type: none"> → nagels en krammen verwijderen (bij einde huur) en de schade herstellen 	
23. Vensters, ramen.	<ul style="list-style-type: none"> → ramen en vensters herstellen (kleine schade art.1754 BW) maar de huurder is niet verplicht ze te verven → gebroken of verloren gedane gordijnroeden vervangen (kortom, iedere benodigdheid aangebracht door de verhuurder om gordijnen op te hangen en open te houden) → de vensters reinigen → sloten, spanjoletten en scharnieren onderhouden → gaten van nagels, ringschroeven, haken e.d. om rolgordijnen of gordijnen te plaatsen, dichten met stopverf → schade herstellen door niet regelmatig openen van ramen en /of verluchten 	<ul style="list-style-type: none"> → buitenonderhoud → herstellen (groeve schade)
24. Leder (bekleding)	<ul style="list-style-type: none"> → zeer zorgvuldig onderhouden 	<ul style="list-style-type: none"> → schade door uitzetten of loskomen onderlaag herstellen

	Huurder	Verhuurder
25. Tegels	<ul style="list-style-type: none"> → vervangen indien slechts enkele werden gebroken (art.1754 BW.) → schade door abnormale schokken of belasting herstellen 	<ul style="list-style-type: none"> → schade door materiaal waarvan tegels werden gemaakt herstellen → ernstige schade herstellen (art.1754 BW.)
26. Verhuis	<ul style="list-style-type: none"> → schade veroorzaakt door verhuizers herstellen 	
27. Ontsmetting	<ul style="list-style-type: none"> → besmettelijke ziekte → wandluizen of ander ongedierte 	<ul style="list-style-type: none"> → indien nodig door verborgen gebreken (art. 1754 BW)
28. Aflopen en riolering	<ul style="list-style-type: none"> → ervoor zorgen dat ze niet verstopen 	<ul style="list-style-type: none"> → onderhouden → herstellen
29. Elektrische installatie	<ul style="list-style-type: none"> → onderhouden en kleine schade herstellen → niet behoorlijk werkende schakelaars en contactdozen vervangen, zelfs bij normale slijtage → gesmolten smeltstoppen vervangen 	<ul style="list-style-type: none"> → leveren in goede, bruikbare staat → versleten leidingen herstellen of vervangen, zeker indien defect niet zichtbaar (art.1721 BW) → onvoldoende sterkte weerstand
30. Bepleistering	<ul style="list-style-type: none"> → schade door stoten, boringen herstellen; nagels, krammen en blokken wegnemen → schilderwerk en muurbekleding bijwerken en herstellen → tot op 1 meter hoogte (art.1754 BW) 	<ul style="list-style-type: none"> → schade door water insijpeling langs dak of dakgoot herstellen tenzij verergerd omdat de huurder de verhuurder niet tijdig waarschuwde → slijtage → boven 1 meter hoogte
31. Trappen	<ul style="list-style-type: none"> → onderhouden met gepaste producten 	<ul style="list-style-type: none"> → normale slijtage van handleuning en loopvlak → de bekleding van de trap vernieuwen → schade aan trappen herstellen (b.v. losgekomen leuningen en balusters)
32. Gootstenen	<ul style="list-style-type: none"> → onderhouden met gepaste producten → sporen door achtergelaten vaatwerk e.d. wegwerken → de afvoerbuis doorspoelen → verstoppingen verhelpen → rooster en faiencetegels die dienen als muurbekleding onderhouden 	<ul style="list-style-type: none"> → herstellen, eventueel vervangen → afsplintering, breuken, schrammen, barsten, scherven → rooster en tegels vervangen
33. Gevels		<ul style="list-style-type: none"> → buitengevel
34. Afsluitingen	<ul style="list-style-type: none"> → onderhouden en herstellen (kleine schade), ook de versieringen van de afsluiting 	<ul style="list-style-type: none"> → vervangen → herstellen (grove schade)
35. Fornuizen	<ul style="list-style-type: none"> → de fornuizen, de vloer waar de as op valt, de kolenemmer en de pook onderhouden 	<ul style="list-style-type: none"> → groot onderhoud
36. Gas	<ul style="list-style-type: none"> → branders en kranen onderhouden 	<ul style="list-style-type: none"> → alle herstellingen uitvoeren → de leidingen onderhouden
37. Spiegel, spiegelruiten	<ul style="list-style-type: none"> → wassen en beschermen tegen waterdamp (keuken en badkamer) → afsplintering 	<ul style="list-style-type: none"> → slijtage van het verfoeliesel
38. Deurhengsel steun.	<ul style="list-style-type: none"> → onderhouden → smeren en reinigen → loskomen verhinderen (art.1754 BW) 	<ul style="list-style-type: none"> → vervangen
39. Traliewerk	<ul style="list-style-type: none"> → kelderluik dat dikwijls door huurder wordt gebruikt → sloten, rails, assen e.d. onderhouden 	<ul style="list-style-type: none"> → groot onderhoud → staven vervangen
40. Opschriften, publiciteit, uithangbord	<ul style="list-style-type: none"> → verwijderen bij vertrek of indien dit niet mogelijk is: de schade vergoeden → gevel en dak in oorspronkelijke staat herstellen 	
41. Tuinen en hagen	<ul style="list-style-type: none"> → de tuin onderhouden (o.m. bomen en struiken snoeien, het grasperk maaien en besproeien, de tuinpaden reinigen, bloemen en planten onderhouden) → voorkomen dat waterbekkens, fonteinen, leidingen e.d. bevroren → de tuin achterlaten in goede staat naargelang het seizoen → hagen scheren → de huurder heeft recht op het fruit van de bomen 	<ul style="list-style-type: none"> → als een haag volledig moet vervangen is dat op kosten van de verhuurder

	Huurder	Verhuurder
42. Linoleum, vinyl,	<ul style="list-style-type: none"> → scheuren, schrammen → sporen nagelaten door zware voorwerpen en naaldhakken → het schadebedrag zal steeds worden verminderd met een bedrag overeenstemmend met de normale slijtage 	<ul style="list-style-type: none"> → gewone slijtage → vervangen
43. Marmer	<ul style="list-style-type: none"> → zorgvuldig onderhouden met aangepaste producten → de buitenbekleding reinigen en in glans zetten indien ze toegankelijk zijn: dit moet periodiek worden gedaan → wassen en oppoetsen → schade herstellen van ernstig misbruik of doordat er gaten in geboord of dingen in werden vast gemetseld zonder de toestemming van de verhuurder 	<ul style="list-style-type: none"> → - schade herstellen afkomstig van: <ul style="list-style-type: none"> - bewegingen van het gebouw - gebrekkige plaatsing - minderwaardig materiaal
44. Poetsen	<ul style="list-style-type: none"> → lokale regelmatig schoonmaken → geen rommel of afval achterlaten → schade van bijtende of zuurhoudende reinigingsproducten herstellen 	
45. Behang	<ul style="list-style-type: none"> → in principe is na 9 jaar een behang versleten (de termijn kan langer of korter zijn naargelang van het geval) de huurder is niet verplicht het te vernieuwen → als het behang versleten of verkleurd is, is de huurder niet verantwoordelijk voor het kleurverschil door meubels of lijsten → als er zonblindes zijn, moet de huurder ze gebruiken om verkleuring van het papier te vermijden → papier dat beschreven of vuil is, moet worden vervangen → scheuren → inktvlekken 	<ul style="list-style-type: none"> → - de verhuurder vernieuwt het behang maar: <ul style="list-style-type: none"> - hij kan een tegemoetkoming opleggen voor de kosten van nieuw papier aan de huurder, als die zelf behangen heeft en 'onredelijke' kleuren heeft gekozen - niet de volledige door de huurder nieuw behangen stukken - niet de vochtplekken door de fout van de huurder ontstaan
46. Parket	<ul style="list-style-type: none"> → onderhouden met geschikte producten → plastificeren mag niet zonder de toestemming van de verhuurder → sporen van <ul style="list-style-type: none"> - zeer zware meubels, niet van gewone meubels - naaldhakken 	<ul style="list-style-type: none"> → slijtage door normaal gebruik
47. Bevloering	<ul style="list-style-type: none"> → vloerstenen en tegels vervangen wanneer er slechts enkele gebroken zijn (art. 1754 BW) → onderhouden met geschikte producten → onuitwisbare plekken vergoeden 	<ul style="list-style-type: none"> → schade herstellen over grotere oppervlakten (art. 1754 BW)

	Huurder	Verhuurder
48. Schilderwerk A. Binnen	<ul style="list-style-type: none"> → in principe zijn schilderwerken afgeschreven na 9 jaar (de termijn kan langer of korter zijn naargelang het geval) → herstellen en gering onderhoud (schade door plaatsens van buizen, sanitaire apparaten; retouches aan het schilderwerk) → schilderwerk dat normaal schoon kan worden gehouden moet bij einde huur in propere staat worden achtergelaten → indien door schade veroorzaakt door de huurder het lokaal geheel of gedeeltelijk moet worden herschilderd, moet de huurder slechts tegemoet komen in de kosten evenredig met de tijd die de oude verflaag nog zou kunnen dienen en de normale duur die de nieuwe zou moeten hebben → wassen, retoucheren en, indien nodig, vetafzetting verwijderen → na 9 jaar mag de huurder het schilderwerk versleten, maar zindelijk achterlaten 	<ul style="list-style-type: none"> → normaal verouderingsproces, beoordeeld in functie van het type gebouw en de kwaliteit van het schilderwerk → vernieuwing van de schilderwerken aan deuren, vensters, e.d.
B. Buiten	→	→ ten laste van de verhuurder
49. Plafonds	<ul style="list-style-type: none"> → wassen in keuken, badkamer en trappenhuis → herschilderen is niet verplicht tenzij: <ul style="list-style-type: none"> - de overeenkomst dat bepaalt - er schade is door abnormale gebruik (b.v. dampschade door slecht geventileerde keuken) → gaten van nagels en haken dicht en retoucheren 	<ul style="list-style-type: none"> → vernieuwen bij: <ul style="list-style-type: none"> - slijtage - barsten en scheuren - instorting - constructiefout
50. Planken- vloeren (zie parket)	<ul style="list-style-type: none"> → onderhouden en herstellen (kleine schade) → als de huurder linoleum legt en bij zijn vertrek wegneemt, moet hij de plankenvloer herstellen 	<ul style="list-style-type: none"> → herstellen → vernieuwen na slijtage van de verflaag
51. Loodgieterij en sanitaire apparaten	<ul style="list-style-type: none"> → schade herstellen door nalatigheid → kalksteenafzetting verwijderen → leidingen ledigen om ze tegen vorst te beschermen → ontkalkinginstallatie onderhouden → oxidatie door achterlaten van bepaalde voorwerpen → email van badkuipen, wastafels en zitbaden onderhouden → lekken herstellen, kranen regelen, de verbindingen en scharnieren vervangen, de pakkingen van de kranen vernieuwen → verstopping van de afvoerbuis verhelpen als dat een gevolg is van slecht onderhoud of onoordeelkundig gebruik 	<ul style="list-style-type: none"> → vlotter van de stortbak → spiraalbuis van de water verwarmers → versleten kranen vervangen → slijtage van sanitair → buizen e.d. vervangen die door slijtage of ouderdom niet meer functioneren
52. Deuren	<ul style="list-style-type: none"> → hele plank vervangen als er insnijdingen in werden gemaakt → schade door plaatsens van kleine grendels e.d. herstellen (art.1754 BW) 	<ul style="list-style-type: none"> → schade herstellen → vervangen door slijtage of ouderdom
53. Bloempot- ten	<ul style="list-style-type: none"> → schade aan vensterbanken door aangebrachte bloempotten herstellen → vensterbanken reinigen die door bloempotten worden bevuild 	
54. Putten	<ul style="list-style-type: none"> → putrand herstellen → riemschijven, ijzeren handvatten onderhouden → touwen en kettingen, riemschijven en emmers vervangen 	<ul style="list-style-type: none"> → putten ruimen (art.1756 BW) → schade door ouderdom of toeval herstellen

	Huurder	Verhuurder
55. Schoorsteen	<ul style="list-style-type: none"> → vegen, telkens als dat nodig is, om schoorsteenbranden te voorkomen (meestal wordt in de overeenkomst bepaald: 1 maal per jaar) → opnieuw laten vegen bij vertrek (ook als de vorige reiniging nog geen jaar geleden is) 	<ul style="list-style-type: none"> → slijtageherstellingen → vervangen
56. Bekledingen (=hout, steen e.d.) die de muur bedekken	<ul style="list-style-type: none"> → onderhouden → door de huurder beschadigde delen vervangen → de beschadigingen herstellen door roerende voorwerpen weg te nemen die hij op de vloer had vastgemaakt 	<ul style="list-style-type: none"> → onvakkundige plaatsing → gebruik van niet-gepast materiaal om ze vast te maken
57. Bellen		<ul style="list-style-type: none"> → volledig onderhouden d.w.z. snoeren, klepels, drukknoppen → batterijen, bijhorigheden van elektrische bellen vervangen → versleten buitenbel vervangen → klok- en muziekbellen onderhouden, de draden van het bewegingssysteem vervangen
58. Tapijten	<ul style="list-style-type: none"> → stofvrij houden en vlekken verwijderen → de huurder mag de tapijten die hij vastnagelde, meenemen maar moet wel de nagelsporen verwijderen 	
59. Schuifsloten	<ul style="list-style-type: none"> → onderhouden → tongknop, sponning, ontbrekende schroeven vervangen 	
60. Overgordijn	<ul style="list-style-type: none"> → onderhouden en mechanisme smeren → de gordijnen chemisch laten stofvrij houden → touwen en linten vervangen 	
61. Trottoirs	<ul style="list-style-type: none"> → reinigen → verhuurder onmiddellijk waarschuwen als ze in slechte staat zijn 	<ul style="list-style-type: none"> → herstellen en onderhouden
62. Vuilniskoker	<ul style="list-style-type: none"> → wat voor privé-gebruik bestemd is onderhouden → de stortmonden onderhouden 	<ul style="list-style-type: none"> → schade herstellen die veroorzaakt is aan wat voor gemeenschappelijk gebruik bestemd is
63. Glasruiten	<ul style="list-style-type: none"> → gebroken ruiten vervangen behalve in geval van gebrekkige plaatsing, overmacht of toeval (hagel, daad van een derde) → de ruiten die bereikbaar zijn geregeld wassen → ontbrekende stopverf vervangen 	
64. Rolluiken	<ul style="list-style-type: none"> → instaan voor goede werking door ze geregeld te gebruiken → smeren om roest te voorkomen → het ijzerwerk onderhouden 	<ul style="list-style-type: none"> → de ketting herstellen



**SVK DE POORT VZW
DAMASTWEVERSSTRAAT 3
8500 KORTRIJK**

**INTERN HUURREGLEMENT
BIJLAGE 8 : SVK-MODELHUURCONTRACT**

Enkel als een kandidaat-huurder of een andere niet-huurder van het SVK dit deel van het intern huurreglement opvraagt, voegen we een model-huurcontract hieraan toe. Maar let op; het model is natuurlijk niet aangepast aan eventuele voorwaarden gekoppeld aan een specifieke woning.

De huurders van het SVK hebben een aangepast contract. Zij vinden bij dit deel van het intern huurreglement geen modelhuurcontract. Indien ze hun contract willen vergelijken met het model-huurcontract, kunnen ze een blanco exemplaar opvragen op het SVK-secretariaat.